

## 國立澎湖科技大學各類文件申請單暨繳費單

班 級	
學 號	
姓 名	中文
	英文
出生年月日	

\*請先至出納組繳費

申 請 項 目	單 價	份 數	金 額	備 註
中文單學期成績單	10 元			____學年____學期 <input type="checkbox"/> 排名 <input type="checkbox"/> 不排名
中文歷年成績單	10 元			<input type="checkbox"/> 排名 <input type="checkbox"/> 不排名 兵役折抵役期者，申請後尚須至教官室蓋章。
英文歷年成績單	20 元			
學生證遺失補發申請書	100 元			限在校生申請，另繳一張照片
中文在學證明	10 元			限在校生申請。
英文在學證明	20 元			限在校生申請。
合計金額				
<b>出納組收款人（行政大樓4樓）</b>				

註：1. 英文名字須與護照相同，請填寫正確工整，若有錯誤自行負責。

2. 通訊申請者：

- a. 工本費以現金或至郵局購買匯票支付，匯票抬頭請寫『國立澎湖科技大學』並附掛號回郵信封，否則不予處理。
- b. 自教務處收件後二個工作天可完成，不含郵寄時間。