

國立澎湖科技大學日間部學生考試週請假補考申請單

系科班級	四技 年 班	系組班	學號	姓名	申請日期	民國 年 月 日				
請假別	<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考		請假原因	假別		<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 產假				
			注意事項	一、 事假、公假、喪假須於事前上網申請及列印後，檢附證明送陳。 二、 病假及產假如不及事先請假，得於病(產)後三日內取其證明補請假。						
日期	星期	第一節 科目	第二節 科目	第三節 科目	第四節 科目	第五節 科目	第六節 科目	第七節 科目	第八節 科目	第九節 科目
月 日										
月 日										
月 日										
月 日										
月 日										
月 日										
導 師			生 輔 組 組 長			教 務 處			校 長	
系 主 任			學 務 長			教 務 長				

注意事項：

1. 本單為學生於考試週請假，申請補考時使用。
2. 本單須配合上網登錄請假單列印後併送。
3. 本單奉 核後，送教務處續辦【如不送教務處，一律以缺考論，不得更改】

請假日期：自 月 日起
至 月 日止
請假單已抽存